**ZÁZNAMY O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ VEDENÉ SPRÁVCEM PODLE ČL. 30 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ZE DNE 27. DUBNA 2016, O OCHRANĚ FYZICKÝCH OSOB V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ A O VOLNÉM POHYBU TĚCHTO ÚDAJŮ A O ZRUŠENÍ SMĚRNICE 95/46/ES (OBECNÉ NAŘÍZENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ, ANGLICKY GENERAL DATA PROTECTION REGULATION, ZKRATKA GDPR), KTERÉ SE POUŽIJE ODE DNE 25. KVĚTNA 2018**

|  |
| --- |
| 1. **TOTOŽNOST A KONTAKTNÍ ÚDAJE SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ** |
| Moravský rybářský svaz, z.s. pobočný spolek Batelov spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeným Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 18208  Sídlo: náměstí Míru 130/18, 588 51 Batelov  IČ: 00546704  Kontaktní e-mail: bizon.prochazka@seznam.cz  Kontaktní telefonní číslo: 607 755 854  Zástupce: ………………………………  (dále také „pobočný spolek“ nebo „správce“) |
| 1. **ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ** |
| 1. Rozhodování o přihlášce za člena pobočného spolku. 2. Evidence řádných, nezletilých a čestných členů a evidence uložených kárných opatření nevydání nebo dočasného odnětí povolenky k lovu ryb podle Stanov. 3. Vydávání povolenky k lovu podle zákona č. 99/2004 Sb. a prováděcích předpisů. 4. Vyrozumívání o konání zasedání orgánů pobočného spolku a o činnosti pobočného a hlavního spolku. 5. Určování ceny povolenky k lovu a rozsahu práv a povinností pro jednotlivé druhy členství podle Stanov. 6. Podání formulářového návrhu na zápis do veřejného rejstříku podle zákona č. 304/2013 Sb. 7. Vyplácení odměn, popřípadě cestovních náhrad, za předpokladu jejich vyplácení na účet. 8. Naplnění činnosti pobočného spolku a hlavního spolku včetně jejich zpřístupnění u předsedy a jednatele pobočného spolku a hospodáře pobočného spolku. 9. Plnění pracovní smlouvy. 10. Vedení personální a mzdové agendy (sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a nemocenské pojištění). 11. Zajištění provozu a činnosti správce jako zaměstnavatele. 12. Zajištění ochrany řádného výkonu rybářského práva a chovu ryb. 13. Podání žádosti o povolení výkonu rybářského práva. 14. Zajištění činnosti správce a rybářského hospodáře a zástupce rybářského hospodáře. |
| 1. **KATEGORIE SUBJEKTU ÚDAJŮ** |
| 1. Uchazeč (fyzická osoba) o členství v pobočném spolku. 2. Člen (fyzické osoba) pobočného spolku a člen hlavního spolku. 3. Funkcionář pobočného spolku. 4. Zaměstnanec pobočného spolku. 5. Člen rybářské stráže. 6. Rybářský hospodář a zástupce rybářského hospodáře. |
| 1. **KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ** |
| * + - 1. Titul, jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu, bydliště,       2. evidenční číslo, datum vzniku členství, bankovní spojení, údaje o dětech, kontaktní e-mail, kontaktní telefonní číslo a podpis.       3. Informace o ZTP nebo ZTP/P (údaj o zdravotním stavu) jako kategorie zvláštních osobních údajů. |
| 1. **KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ** |
| 1. Správce, hlavní spolek a jejich orgány. 2. Orgány veřejné moci. |
| 1. **KRITÉRIA PRO STANOVENÍ DOBY ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ** |
| Osobní údaje budou u jednotlivých kategorií subjektu údajů vymazány po uplynutí doby stanovené pro jejich uchování.   * + - 1. Nepřijatý uchazeč o členství – do doby, než bude rozhodnutí o nepřijetí za člena konečné a nebude ho možné již právně napadnout.       2. Člen  1. po celou dobu trvání členství, 2. po dobu trvání kárného opatření nevydání nebo dočasného odnětí povolenky k lovu nebo 3. po dobu archivace, je-li stanovena,   a to po tu dobu, která uplyne nejpozději.  Funkcionář   1. po celou dobu trvání funkce, 2. po dobu archivace, je-li stanovena, 3. po dobu běhu zákonné lhůty pro promlčení práva na vydání bezdůvodného obohacení nebo 4. po dobu běhu zákonné lhůty pro promlčení práva na náhradu škody nebo jiné újmy,   a to po tu dobu, která uplyne nejpozději.  Zaměstnanec – po dobu archivace stanovenou pro jednotlivé typy dokladů (daňové evidence a doklady pro vyměření daně z příjmů; neschopenky; stejnopisy evidenčních listů důchodového zabezpečení; osobní spis; doklady pro zdravotní pojištění a další).  Člen rybářské stráže   1. po celou dobu trvání funkce, 2. po dobu archivace, je-li stanovena nebo 3. po dobu běhu zákonné lhůty pro promlčení práva na náhradu škody nebo jiné újmy,   a to po tu dobu, která uplyne nejpozději.   1. Rybářský hospodář a zástupce rybářského hospodáře   po celou dobu trvání funkce,  po dobu archivace, je-li stanovena nebo  po dobu běhu zákonné lhůty pro promlčení práva na náhradu škody nebo jiné újmy,  a to po tu dobu, která uplyne nejpozději. |
| 1. **OBECNÝ POPIS TECHNICKÝCH A ORGANIZAČNÍCH BEZPEČNOSTNÍCH OPATŘENÍ** |
| * + - 1. Listiny s osobními údaji jsou ukládány v uzamčené skříni a uzamčené místnosti.       2. Přístup k elektronickým datovým souborům je zabezpečen hesly. |

V …………………….. dne 22. 5. 2018

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Moravský rybářský svaz, z.s.

pobočný spolek ……………………………..